

# 2022년 어린이집 평가 컨설팅 사업 운영 안내

## I. 어린이집 평가 컨설팅 사업개요

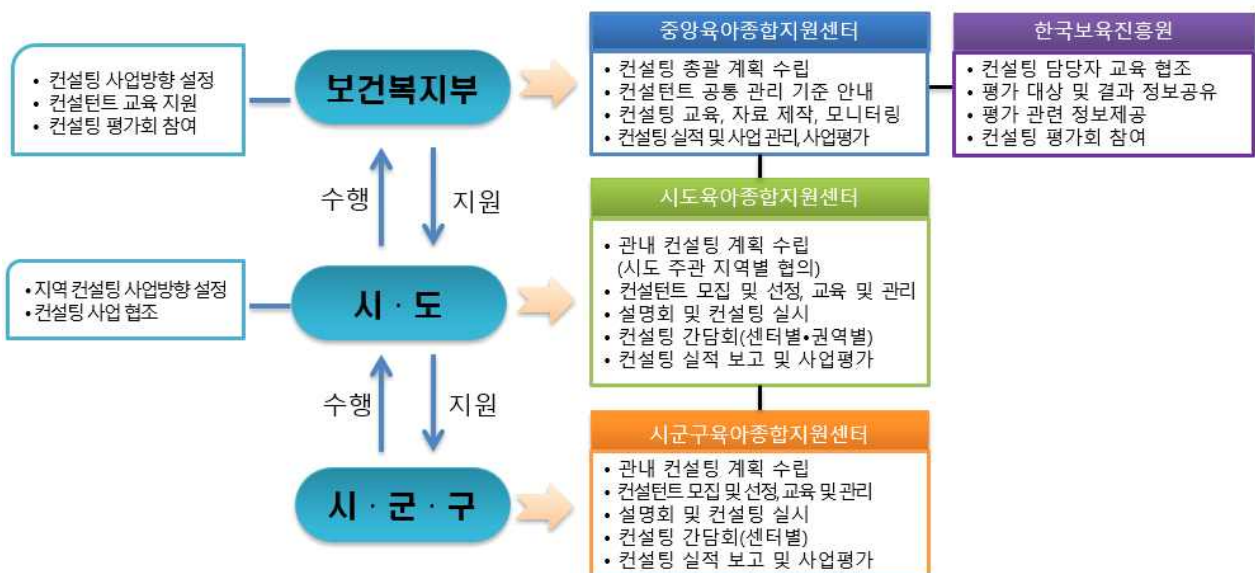
### 1. 필요성 및 목적

- 어린이집을 대상으로 보육의 질적 수준을 유지 관리하기 위한 의무평가제 도입에 따라 육아종합지원센터는 보육현장의 다양한 사례가 반영된 현장 밀착형 컨설팅이 이루어져야 할 필요가 있음. 이에 전국에서 개별 어린이집 상황에 맞춘 질 높은 컨설팅 지원이 가능하도록 일관된 컨설팅 방향과 컨설턴트의 전문성을 향상 시킬 수 있는 지원이 필요함
- 육아종합지원센터의 개별적이고 전문적인 평가 컨설팅을 통한 어린이집 질적 수준 향상을 위한 개선점을 찾고, 보육교직원의 전문성 역량 강화 도모

### 2. 사업 대상

- 평가제 참여 어린이집

### 3. 추진 체계



## II. 세부 사업내용

### 1. 평가 컨설팅 교육

○ 기간: 2월 ~ 4월

○ 대상: 시도·시군구 육아종합지원센터 센터장, 사업담당자, 컨설턴트(상근직)

○ 내용: ① 담당자 교육(2~3월)

- 2022년 어린이집 평가 설명회 및 지표교육

※ 강사: 한국보육진흥원 평가사업국 팀장

- 평가 컨설팅의 이해 및 컨설턴트 역할과 자세

② 사례중심 워크숍(4월)

- 지표별 컨설팅 POINT 및 컨설팅 사례

- 컨설팅 진행 시 유의사항 등

※ 중앙에서 실시한 평가 컨설팅 교육을 이수한 자는 해당 과목의 지역센터 자체 전달교육 강의자격 부여

### 2. 평가 컨설팅 자료 제작 및 보급

○ 기간: 3월 ~ 4월

○ 대상: 시도·시군구 육아종합지원센터 및 컨설턴트 등

○ 내용: - 2022년 어린이집 평가 대비 영역별 자체점검 개선관리 sheet(어린이집용/컨설턴트용)

- 2022년 사례중심의 어린이집 평가 컨설팅(컨설턴트용)

※ 업무관리시스템 자료실 내 탑재

### 3. 모니터링

○ 기간: 5월 ~ 11월

○ 대상: 시도·시군구 육아종합지원센터 3개소

○ 내용: - 센터 간담회 및 교육, 현장 컨설팅, 온라인 컨설팅 모니터링

- 컨설팅 지원 의견수렴 및 개성방안 논의

#### 4. 간담회 및 평가회

- 기간: 1월, 7월, 11월
- 대상: 보건복지부, 한국보육진흥원, 시도·시군구 육아종합지원센터 센터장, 사업담당자, 컨설턴트 등
- 내용: ① 2022년 어린이집 평가 컨설팅 사업 추진체계 회의(1월)
  - 22년도 중앙육아종합지원센터 평가 컨설팅 사업 운영계획 공유 및 사업 추진체계 논의
- ② 사업담당자 간담회(7월)
  - 상반기 평가 컨설팅 사례 공유
  - 사업 관련 안전에 대한 논의 등
  - ※ 육아종합지원센터 어린이집 평가 컨설팅 사업담당자만 해당
- ③ 평가회(11월)
  - 평가 컨설팅 진행과정 공유
  - 향후 컨설팅 운영 방안 논의
  - ※ ‘평가 컨설팅 사업 운영에 관한 의견조사’ 실시 예정

#### 5. 정보공유 및 실적 관리

- 기간: 1 ~ 12월
- 대상: 평가 컨설팅 사업 진행 센터
- 내용: - 평가 컨설팅 실적 관리
  - 한국보육진흥원과 평가 관련 정보제공 등

### Ⅲ. 안내사항

#### 1. 육아종합지원센터 평가 컨설팅 운영관리 체계

내용	주관 및 내용		비고
계획	<div>중앙 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 총괄 계획 수립</li> <li>관련자료 제작 및 보급 (자체점검 sheet, 사례교육 자료)</li> </ul>	<div>시도·시군구 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>관내 컨설팅 계획 수립</li> </ul>	* 지역별 평가 컨설팅은 시도주관 지역별 협의를 통해 관리
컨설턴트 관리	<div>중앙 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 공통 관리기준 안내</li> <li>컨설턴트 위촉자, 해촉자 및 사퇴자 명단 총괄 관리</li> <li>총괄 이수증 발급</li> </ul>	<div>시도·시군구 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 관리기준 수립</li> <li>컨설턴트 모집 및 선정(공개모집)</li> <li>위촉장 발급</li> <li>컨설턴트 위촉자, 해촉자 및 사퇴자 관리 및 보고 ※ 명단제출(시군구→시도→중앙)</li> </ul>	* 컨설턴트 인원은 지역별 협의를 통해 결정 * 컨설턴트 총괄 이수증은 아래 교육 이수자에 한하여 발급 - 지표교육 - 사례중심 교육 - 컨설턴트의 역할과 자세 - 평가 컨설팅의 이해(사업 담당자만 해당)
지표교육	<div>중앙 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 담당자 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 지표 기준 및 N평정 사례</li> <li>평가 컨설팅의 이해 및 컨설턴트 역할과 자세</li> </ul> </li> <li>※ 지표교육은 진흥원 팀장 강의</li> </ul>	<div>시도·시군구 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 담당자 교육</li> <li>컨설턴트 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 교육 결과보고서 제출 (시군구→시도→중앙)</li> </ul> </li> <li>보육교직원 교육</li> </ul>	* 시도·시군구는 중앙교육을 이수한 자가 강의할 수 있음 (예외: 보육교직원 교육)
사례중심 워크숍	<div>중앙 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 담당자 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 컨설팅 POINT</li> <li>컨설팅 사례 등</li> </ul> </li> <li>사례교육 자료 제작 및 보급</li> </ul>	<div>시도·시군구 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 담당자 교육</li> <li>컨설턴트 교육</li> </ul>	* 교육은 센터 자율
컨설팅 실시	<div>중앙 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 컨설팅 모니터링(5월~11월)</li> </ul>	<div>시도·시군구 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 컨설팅 설명회 진행</li> <li>평가 컨설팅 진행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지표교육</li> <li>- 현장방문지원(어린이집 및 센터내)</li> <li>- 우수 어린이집 견학</li> <li>- 상담 및 정보제공 등</li> </ul> </li> <li>평가 컨설팅 지역별 간담회 (사례중심 워크숍 등)</li> </ul>	
평가	<div>중앙 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 실적 및 사업관리, 사업평가</li> <li>만족도·의견조사 결과 분석(전국)</li> <li>향후 사업 방향 수립(전국)</li> </ul>	<div>시도·시군구 센터</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 실적 및 사업관리, 사업평가</li> <li>만족도·의견조사</li> <li>향후 사업 방향 수립(관할지역)</li> </ul>	* 매월 실적관리시스템에 실적 등록 * 어린이집 만족도·의견조사 실시 시기 만족도조사: 평가컨설팅 이후 의견조사: 현장평가 이후

## 2. 어린이집 평가 컨설턴트 관리

### 1) 평가 컨설턴트 관리체계

구분	센터	내용				
컨설턴트 공통 관리기준 안내	중앙센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 컨설턴트 자격기준 안내</li><li>• 컨설턴트 관리기준 및 관련 서식 안내<ul style="list-style-type: none"><li>- 컨설턴트 위촉장, 위촉자 및 해촉자 양식, 교육결과보고서 등</li></ul></li></ul>				
컨설턴트 모집 및 선정	시도센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 센터 내 컨설턴트 관리기준 수립<ul style="list-style-type: none"><li>- 시도주관 지역별 협의를 통해 인원 등 결정</li></ul></li><li>• 자격기준에 따른 컨설턴트 모집 및 선정(공개모집)</li></ul>				
	시군구센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 센터 내 컨설턴트 관리기준 수립</li><li>• 자격기준에 따른 컨설턴트 모집 및 선정(공개모집)</li></ul>				
컨설팅 담당자 교육	중앙센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 교육 대상: 시도 및 시군구 센터장, 담당자</li><li>• 교육 내용: <ul style="list-style-type: none"><li>- 지표교육(진흥원 협조)</li><li>- 사례중심 교육</li><li>- 평가 컨설팅의 이해</li><li>- 평가 컨설턴트의 역할과 자세</li></ul></li></ul>				
컨설턴트 교육	시도· 시군구센터	<div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• 교육 대상:<ul style="list-style-type: none"><li>- 시도: 시도 및 시군구 담당자, 컨설턴트</li><li>- 시군구: 시군구 담당자, 컨설턴트 (센터별 변동 인원 발생시)</li></ul></li><li>• 컨설턴트 교육결과보고서 및 교육 참석자 명단제출 (시군구→시도→중앙)</li><li>• 교육 강사: 중앙센터 교육 이수자</li><li>• 교육 내용:</li></ul></div><table><tr><th>센터 담당자</th><th>컨설턴트</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 지표교육</li><li>• 평가 컨설팅의 이해</li><li>• 컨설턴트 역할과 자세</li><li>• 사례중심 교육</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 지표교육</li><li>• 컨설턴트 역할과 자세</li><li>• 사례중심 교육</li></ul></td></tr></table></div>	센터 담당자	컨설턴트	<ul style="list-style-type: none"><li>• 지표교육</li><li>• 평가 컨설팅의 이해</li><li>• 컨설턴트 역할과 자세</li><li>• 사례중심 교육</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 지표교육</li><li>• 컨설턴트 역할과 자세</li><li>• 사례중심 교육</li></ul>
센터 담당자	컨설턴트					
<ul style="list-style-type: none"><li>• 지표교육</li><li>• 평가 컨설팅의 이해</li><li>• 컨설턴트 역할과 자세</li><li>• 사례중심 교육</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 지표교육</li><li>• 컨설턴트 역할과 자세</li><li>• 사례중심 교육</li></ul>					
총괄 이수증 발급	중앙센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 컨설턴트 교육 총괄 이수증 발급<ul style="list-style-type: none"><li>- 전체 컨설턴트 교육 이수자에 한함</li></ul></li></ul>				
컨설턴트 위촉 및 관리	시도· 시군구센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 컨설턴트 위촉(위촉장 발급)<ul style="list-style-type: none"><li>- 총괄 이수증 발급자에 한하여 진행</li></ul></li><li>• 컨설턴트 명단 관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 위촉 및 해촉(사퇴) 명단 관리</li><li>※ 센터 내 해촉 기준 마련</li><li>위촉, 해촉, 사퇴자 명단 보고(시군구→시도→중앙)</li></ul></li></ul>				
컨설턴트 총괄 관리	중앙센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 컨설턴트 위촉자 및 해촉자, 사퇴자 명단 관리(해촉 사유 등)</li></ul>				

## 2) 평가 컨설턴트 선정 및 위촉

### (1) 컨설턴트 자격기준

기본 자격 (아래사항 모두 충족)	세부기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>영유아보육관련학과 졸업자</li> <li>보육교사1급 자격증 소지자</li> <li>평가제(평가인증) 유경험자 또는 평가 사업담당자</li> <li>보육관련업무 경력 5년 이상인자</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 보육관련업무 경력포함 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육업무경력(어린이집, 유치원, 센터 등)</li> <li>- 전 현장평가자 경력</li> <li>- 보육관련학과 강의경력(교수, 강사)</li> </ul> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전·현직 육아종합지원센터 센터장</li> <li>전·현직 평가인증/평가 담당자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전직 센터장·직원은 최소 1년 이상 육아종합지원센터에서 근무한 경력자에 한함</li> </ul> </li> <li>전·현직 원장, 전직 보육교사               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 현직 보육교사 겸직 원장 제외</li> <li>※ 의무평가(3차 통합지표 포함) A등급 어린이집 우선 선발</li> <li>※ 의무평가(3차 통합지표 포함) 컨설팅 유경험자 우선 선발</li> </ul> </li> </ul>

### (2) 컨설턴트 모집 및 선정

#### ○ 컨설턴트 모집

- 모집방법: 홈페이지 공지 등을 활용한 공개모집
- ※ 컨설턴트의 인원은 지역별 협의를 통해 결정

<구비서류 예시>

- 컨설턴트 신청서
- 보육교사 1급 자격증 사본
- 최종학교 졸업증명서, 보육관련업무 경력증명서

#### ○ 컨설턴트 선정

- 선정방법: 자세한 선정기준은 센터 자체규정에 따라 선정(자격기준 준수 필수)
- 공정한 컨설턴트 선정이 될 수 있도록 서류 및 면접 등 센터 내부 전형기준에 따라 컨설턴트 선발

### (3) 컨설턴트 위촉 및 해촉 관리

- 위촉 및 해촉기관: 시도 및 시군구 육아종합지원센터
- 위촉

모집 및 선정	컨설턴트 교육	위촉
<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 모집계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격기준 준수</li> <li>- 컨설턴트 인원은 지역별 협의를 통해 계획</li> </ul> </li> <li>홈페이지 등을 통한 공개모집</li> <li>서류전형 및 면접전형</li> <li>컨설턴트 선정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 교육계획 수립</li> <li>컨설턴트 교육 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 지표교육</li> <li>② 사례중심 교육</li> <li>③ 컨설턴트 역할과 자세 교육</li> </ul> </li> <li>총괄 이수증 발급(중앙센터)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 위 3가지 교육 미이수시 컨설턴트 위촉 불가</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 위촉장 수여               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 총괄 이수증 발급자에 한함</li> </ul> </li> <li>총괄 이수증 유효기간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22년 위촉자(신규): ~2024.2.28.</li> <li>- 21년 위촉자: ~2023.2.28.</li> </ul> </li> <li>※ 2021년 위촉자는 2022년 평가 지표 변경사항에 대한 교육 필수 이수 (시도·시군구센터 시행 및 관리)</li> <li>신규 위촉자 명단 보고(중앙센터)</li> </ul>

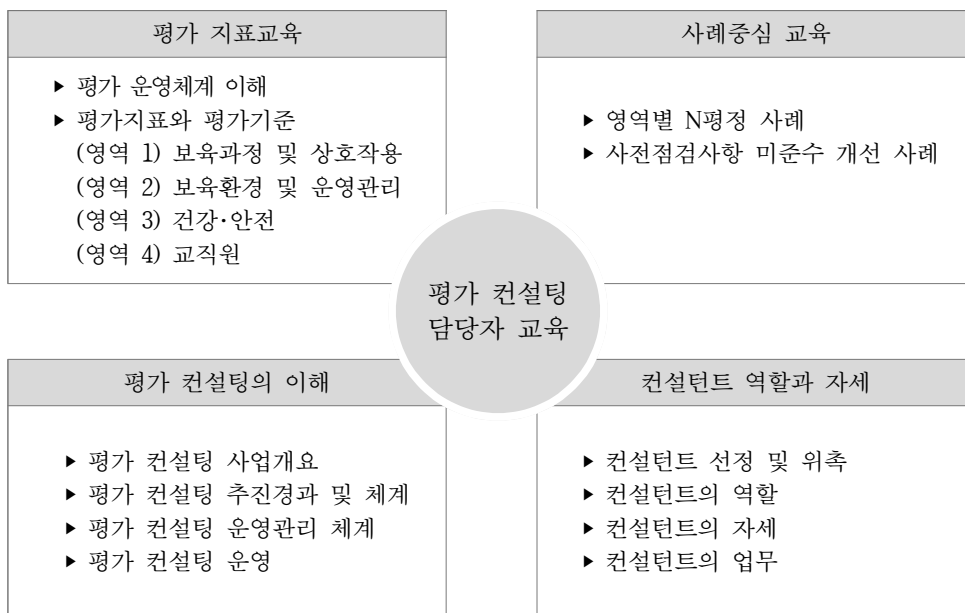
● 해촉 및 사퇴관리

해촉 근거 수립	해촉 및 사퇴
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컨설턴트 해촉 관련 센터 내부근거 마련               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해촉 기준(예시)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가 컨설팅의 기능과 의무를 성실히 수행하지 않은 경우</li> <li>• 컨설턴트의 명예를 훼손한 경우</li> <li>• 어린이집 민원이 다수 발생하는 경우</li> <li>• 그 밖에 평가 컨설턴트로서 부적격하다고 판단될 때</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• 컨설턴트 위촉 시 해촉 사유 사전 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해촉 사유 발생하지 않도록 유의</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 센터 내부기준에 따른 해촉사유 발생 시 컨설턴트 해촉</li> <li>• 컨설턴트 해촉(해촉사유 포함) 명단 보고(중앙센터)               <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 해촉은 아니나 컨설턴트의 개인적인 사유로 '사퇴'가 가능하며 이 경우에도 컨설턴트 사퇴 명단을 중앙센터에 보고함</li> </ul> </li> </ul>

### 3) 평가 컨설턴트 교육

(1) 평가 컨설팅 담당자 교육

- 교육 주관: 중앙육아종합지원센터
- 교육 대상: 시도 및 시군구 육아종합지원센터 센터장 및 사업담당자(상근 컨설턴트 포함)
- 교육 내용



○ 교육 관리

- 개별 교육 수료증 발급(교육별 중앙교육 인정시간 상이)
- 전체 교육 이수자에게 총괄 이수증 발급(중앙센터장 명의/ 중앙센터 e-러닝 사이트 신청 및 발급)

○ 유의 사항

- 시도 및 시군구센터 사업담당자 변경 시, 지역별 협의를 통해 시도·시군구센터에서 담당자 교육 가능
  - ※ 중앙센터 교육 이수자만 강의 가능 (단, 중앙센터 교육의 강사는 해당 과목에 한해 지방센터 교육 강의 가능)

<2022년 중앙센터 주관 교육별 인정과목 및 강의자격 부여>

교육명		인정과목	비고
담당자 교육	어린이집 평가 설명회 및 지표교육(2/22~23)	<input checked="" type="checkbox"/> 지표교육	각 인정과목에 대한 강의자격 부여
		<input checked="" type="checkbox"/> 사례중심 교육	
	평가 컨설팅의 이해 및 컨설턴트 역할과 자세(3/4)	<input checked="" type="checkbox"/> 평가 컨설팅의 이해	
		<input checked="" type="checkbox"/> 컨설턴트 역할과 자세	
사례중심 워크숍	어린이집 평가 컨설팅 사례중심 워크숍(4/14)	<input checked="" type="checkbox"/> 사례중심 교육	

(2) 평가 컨설턴트 교육

- 교육 주관: 시도 및 시군구 육아종합지원센터
- 교육 대상: 시도 및 시군구센터 컨설턴트
- 교육 내용

지표교육	사례중심 교육	컨설턴트 역할과 자세
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가 운영체계 이해</li> <li>▶ 평가지표와 평가기준 (영역 1) 보육과정 및 상호작용 (영역 2) 보육환경 및 운영관리 (영역 3) 건강·안전 (영역 4) 교직원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영역별 컨설팅 POINT</li> <li>▶ 육아종합지원센터 평가 컨설팅 사례</li> <li>※ 사례중심 교육 자료 활용 (업무관리시스템 자료실 내 탑재)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 컨설턴트의 역할</li> <li>▶ 컨설턴트의 자세</li> <li>▶ 컨설턴트의 업무</li> </ul>

※ 제시된 교육 외 자체 육아종합지원센터에서 컨설턴트 역량 관리를 위한 별도의 추가 교육 진행 가능

- 교육 관리
  - 컨설턴트 교육결과보고서 제출 (시군구→시도→중앙)
    - ※ 교육을 주관한 육아종합지원센터에서 교육결과보고서와 컨설턴트 교육 이수 명단 제출
  - 전체 교육 이수자에게 총괄 이수증 발급(중앙센터장 명의/ 중앙센터 e-러닝 사이트 신청 및 발급)
- 유의사항
  - 22년 위촉자(신규)의 경우 ‘시도 및 시군구센터’의 컨설턴트 교육(3종)을 모두 이수하여 중앙센터장 명의의 ‘총괄 이수증’을 발급받은 경우에만 평가 컨설턴트로서 활동 가능
    - ※ 20년 위촉자: 위촉기간(~22.2.28) 종료로 신규 위촉자에 해당

<총괄 이수증 발급 시기>

구분		내용	비고
총괄 이수증	신청 대상자	교육 이수자	중앙센터 e러닝 이용
	신청기한	매월 말일까지 신청	
	수료 처리기한	매월 1일자 총괄 이수증 수료처리	교육진행 센터의 전월 결과보고서 및 이수자 명단 확인 후 처리

### 3. 어린이집 평가 컨설팅 운영

#### 1) 어린이집 평가 컨설팅 운영절차

단계		주요 내용	비고
계획 및 홍보		<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 컨설팅 운영 계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내 어린이집 평가대상 및 평가시기 확인 후 계획 수립</li> </ul> </li> <li>평가 컨설팅 안내 및 사업홍보               <ul style="list-style-type: none"> <li>센터 홈페이지, SNS, 교육, 리플릿 등 활용</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 대상 어린이집 확인 및 우선 홍보</li> </ul>
신청		<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 컨설팅 신청 등 참여방법 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 컨설팅 참여신청서 접수(홈페이지 및 e-메일)</li> <li>평가 컨설팅 참여 확정, 일정 및 운영방법 등 안내</li> </ul> </li> </ul>	
컨설팅 내용	교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 운영체계 이해 및 지표교육</li> <li>워크숍 및 간담회 형식 교육</li> <li>보육컨설팅과 연계하여 평가 관련 주제의 심화교육 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육 내용 및 방법, 대상에 따라 교육 형태는 다양해질 수 있음</li> </ul>
	어린이집 방문지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트가 직접 어린이집에 방문하여 현장지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>현장방문 컨설팅 일정 협의</li> <li>컨설팅 참여 어린이집 자체점검(체크리스트 제공)</li> <li>컨설팅 현장지원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장방문 컨설팅은 센터의 상황에 따라 횟수 및 방법 등 조율 가능</li> </ul>
	센터 내 방문지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 신청 어린이집이 센터를 방문하여 진행               <ul style="list-style-type: none"> <li>센터 방문 일정 확인</li> <li>주요 컨설팅 내용 사전 확인 후 컨설팅 실시</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>센터 내 방문지원 컨설팅은 사전에 컨설팅 내용을 조율하는 것이 바람직함</li> </ul>
	어린이집 견학	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 신청 어린이집 대상으로 지역의 우수어린이집 견학               <ul style="list-style-type: none"> <li>견학 어린이집 섭외 및 일정협의</li> <li>어린이집 보육환경 등 참관</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>영유아 보육활동에 방해가 되지 않도록 주의</li> <li>어린이집에서 공개한 자료 외에 추가자료 요청 금지</li> </ul>
	상담 및 정보제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-메일, 전화 방문 등을 통한 상담 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>평가 운영체계 및 지표, 결과발표 등의 정보</li> <li>홈페이지, 리플릿 등 다양한 매체 활용</li> <li>온라인 및 전화상담을 통한 지속적인 컨설팅 지원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중앙-시도-시군구가 연계하여 평가 정보 공유</li> </ul>
결과보고		<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 만족도·의견조사</li> <li>컨설팅 진행 및 결과보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도조사: 평가 컨설팅 완료 후</li> <li>의견조사: 현장평가 완료 후</li> </ul>
사후관리		<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 결과 안내</li> <li>만족도조사 및 결과보고서 분석을 통한 향후 사업반영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가회를 통해 컨설팅 사례 공유</li> </ul>

## 2) 육아종합지원센터의 현장지원 역할

구분	내용
참여 어린이집 지원 사항	① 컨설팅 참여 어린이집 일정 협의 안내 - 평가 컨설팅 참여 어린이집의 일정(어린이집 행사, 견학 등 고려)과 컨설턴트의 일정을 함께 참조하여 현장지원 일정을 협의 ② 어린이집 자체점검 sheet안내(체크리스트) - 컨설턴트의 이해를 돕기 위해 어린이집이 체크리스트를 활용하여 스스로 점검하도록 안내 ③ 현장지원 준비물 안내 - 보육계획안(연간, 월간 또는 주간 또는 일일 보육계획안), 보육일지 - 어린이집 현행수준 파악을 위한 자체점검 자료 - 기타 평가 관련 기록 자료 등
평가 컨설턴트 지원 사항	① 컨설팅 가능 일정 협의 - 컨설턴트(비상근)에게 컨설팅 일정표를 발송하여 가능한 일정 취합 및 조정 ② 컨설팅 참여 어린이집 일정 및 기본 정보 안내 - 현장지원 일정과 참여 어린이집 기본 정보 안내 * 기수, 유형, 어린이집명, 주소, 연락처 등 ③ 컨설팅 관련 체크리스트, 컨설팅 결과보고서 서식을 송부하여 현장지원에서 활용하고 보고하도록 안내

## 4. 참고사항

### 1) 자료활용

구분	컨설턴트 교육용 자료	컨설팅 시 활용	컨설팅 관련 서식
자료명	- 평가 컨설팅의 이해 - (사업담당자만 해당) - 컨설턴트 역할과 자세 - 2022년 사례중심의 어린이집 평가 컨설팅(컨설턴트용)	- 어린이집 평가 자체점검 sheet (어린이집용/컨설턴트용)	- 컨설턴트 위촉장 - 위촉자 및 해촉자 양식 - 교육결과보고서 - 의견조사서 URL 및 QR코드 등
활용경로	※ 업무관리시스템>자료실>사업자료		

### 2) 센터제출서류

구분	교육 결과보고서	컨설턴트 위촉 및 해촉 명단	간담회	만족도조사	의견조사
대상	컨설턴트	컨설턴트	컨설턴트	평가 컨설팅 참여 어린이집	평가 컨설팅 참여 어린이집
실시 시기	센터별 변동 인원 발생 시	※ 4월 중 22년 컨설턴트 현황조사 예정 이후 센터별 변동 인원 발생 시	지역별 협의 주관 시기 및 횟수 결정	센터 평가 컨설팅 실시 이후	진홍원 현장 평가 실시 이후
중앙 회신 시기	매월 말	매월 말	매월 말	22년 11월 ‘중앙센터 평가회’ 시 취합	설문 URL 혹은 QR코드 어린이집 전달
회신 방법	시군구→시도→중앙	시군구→시도→중앙	시군구→시도→중앙	시군구→중앙	어린이집→중앙

※ 의견조사를 서면으로 진행한 경우 시군구→시도→중앙으로 매월 말 회신